Настоящий план мероприятий по улучшению качества работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопестеревская основная общеобразовательная школа» на 2019-2021 гг. разработан по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Оценка проводилась в 2018 году в форме анкетирования родителей (законных представителей) получателей образовательных услуг, представителей профессионального сообщества и учащихся старше 14 лет. Предметом исследования являлось качество условий образовательной деятельности организации на основе общедоступной информации в соответствии с общими критериями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Новопестеревская ООШ»

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	Открытость и доступность информации об организации	27,47
2	Комфортность предоставления услуг и доступность их получения	43,80
3	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации	17,98
4	Удовлетворенность качеством оказания услуг	25,62

План мероприятий по улучшению качества работы МБОУ «Новопестеревская ООШ»,
по результатам независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности в 2018 году.

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышение эффективности образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопестеревская основная общеобразовательная школа» с учётом условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработать согласованное видение проблем повышения качества образования в МБОУ «Новопестеревская ООШ» и найти способы их решения в координации взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечить поддержку процессов сбора, обработки и интерпретации информации.
3. Сформировать основу для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.
4. Обеспечить возможность получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБОУ «Новопестеревская ООШ».

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
Открытость и доступность информации об организации (в том числе для детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ)					
1.	Своевременное обновление нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Директор	Формирование высокого правового уровня деятельности учреждения	Полнота, своевременность обновления нормативно-правовой базы, её соответствие действующему законодательству
2.	Обновление (актуализация) информации об учреждении, размещенной на информационных стендах и официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность организации	Постоянно	Ответственная по ВР в ОУ, ответственный за размещение информации на сайте	Информационная открытость организации	Наличие актуальной и своевременной информации на стендах, сайте организации, СМИ
3.	Осуществление систематического контроля за обновлением информации об организации, порядке и условиях предоставления образовательных услуг, педагогических работниках	Раз в 2 недели	Ответственная по УВР, ответственный за размещение информации на сайте	Информационная открытость организации	Наличие актуальной и своевременной информации на сайте организации
4.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, в электронном журнале, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение	Постоянно	Администрация	Обратная связь с участниками образовательных отношений	Увеличение числа пользователей электронным журналом, координация взаимодействия заинтересованных лиц
II. Комфортность предоставления услуг и доступность их получения (в том числе для детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ)					

5.	Укрепление материально-технического и информационного обеспечения организации	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	Обновление материально-технической базы организации	Создание комфортных и доступных условий предоставления образовательных услуг
6.	Проведение косметического ремонта в помещениях организации	Период летних каникул	Директор, заведующий хозяйством	Соблюдение норм и правил СанПиН	Создание комфортных условий обучения
7.	Привлечение внебюджетных средств	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	Обновление материально-технической базы организации	Развитие образовательной организации
8.	Организация и проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья учащихся, организация горячего питания	В течение года	Ответственная по ВР в ОУ, медработник, повар	Снижение заболеваемости учащихся, отсутствие травматизма	Создание комфортных условий обучения
9.	Организация мероприятий по безопасности образовательной деятельности	В течение года	Директор, ответственный за безопасность	Защищённость учащихся	Создание безопасных условий обучения
10.	Организация проектной и исследовательской деятельности, олимпиадного движения в рамках внеурочной деятельности	В течение года	Ответственная по ВР в ОУ, классные руководители	Формирование портфеля достижений учащихся	Развитие личностного потенциала учащихся
11.	Обновление библиотечного фонда	В течение года	Директор, ответственный за библиотеку	Обеспеченность учащихся учебниками и справочной литературой	Создание комфортных условий обучения
12.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательно-воспитательной деятельности	В течение года	Администрация, ответственный по ВР в ОУ, психолог по приглашению	Получение психолого-педагогической помощи	Создание комфортных условий обучения
III. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации					
13.	Размещение и обновление информации о педагогических кадрах на официальном сайте организации	Раз в 2 недели	Директор, ответственный за размещение информации на	Информационная открытость организации	Наличие достоверной информации на сайте организации

			сайте		
14.	Организация методической помощи молодым специалистам и вновь принятым учителям (наставничество)	В течение года	Директор	Краткосрочный период адаптации молодых специалистов и вновь принятых учителей	Повышение профессионального уровня педагогических кадров, улучшение взаимоотношений в коллективе
15.	Проведение организационных мероприятий по закреплению кадрового потенциала	Постоянно	Директор	Обеспечение постоянного кадрового контроля	Сформированная база педагогических работников , наличие и реализация плана повышения квалификации и сертификации
16.	Активизация работы по привлечению педагогов к участию в конкурсах, конференциях, мероприятиях разного уровня	Постоянно	Администрация	Совершенствование педагогического мастерства, обмен опытом	Повышение имиджа организации, привлечение дополнительных финансовых ассигнований
17.	Проведение анализа жалоб получателей образовательных услуг на качество предоставляемых услуг	Постоянно	Директор	Выявление причин неудовлетворённости предоставляемыми образовательными услугами	Повышение оценки деятельности организации
IV. Удовлетворённость качеством оказания услуг					
18.	Использование методов мониторинга и анкетирования в целях информирования участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве.	Постоянно	Администрация	Развитие и усиление мотивации родителей к участию в жизни и развитии организации	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых качеством оказания услуг
19.	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями учащихся.	Постоянно	Администрация	Повышение рейтинга организации	Повышение доли получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым

Директор школы О.М. Воронько